

## NETTOYAGE NUMÉRIQUE

**OBJET :** Nettoyer tous les fichiers numériques de son environnement

**Référence :** Digital Cleanup Day

**Lien :** [digital-cleanup-day.fr](https://digital-cleanup-day.fr)

### GRANDS PRINCIPES

#### Raison d'être

- ▶ Depuis 2019, une journée mondiale du nettoyage des données numériques a été mise en place pour sensibiliser sur l'impact du numérique et pour inciter chacun à faire le tri régulièrement dans ces données numériques mais également dans son matériel numérique.



#### Le Digital Cleanup Day c'est :

  
Sensibiliser un maximum de personnes à l'empreinte environnementale du numérique responsable.

  
Contribuer à allonger la durée de vie des équipements numériques ou leur donner une seconde vie.

  
Contribuer à changer les habitudes en matière de production et transfert de données.

  
Contribuer à consommer moins d'équipements et d'espace de stockage.

- ▶ L'empreinte carbone du numérique représentait, pour l'année 2020, 2,5 % de l'empreinte carbone nationale (soit 17,2 Mt CO<sub>2</sub>éq). Elle est composée pour 79 % de l'empreinte des terminaux, pour 16 % des centres de données et pour 5 % des réseaux.

4 actions possibles pour réduire l'impact carbone de notre consommation numérique :

- 1/ Limiter l'achat d'équipements numériques ou acheter du matériel reconditionné
- 2/ Choisir un centre de stockage local ou proche et écolabellisé
- 3/ Nettoyer ses stockages de données numériques : fichiers, photos, vidéos, mails
- 4/ Pérenniser la mise en place de nouvelles pratiques et sensibiliser votre entourage personnel et professionnel

Green.it

## EN PRATIQUE...

### 8 étapes pour nettoyer ses données numériques

#### 1/ Définir les types de fichiers et leurs usages

- Lister tous les formats de fichier
- Lister les utilisations de ces fichiers (à quoi ils servent)

#### 3/ Créer une nomenclature

- Pour savoir où enregistrer quel type de fichier et pour quel usage
- Pour avoir un classement commun et partagé
- Pour que chacun sache où trouver tel fichier

#### 5/ Établir des règles de gestion des boîtes mail

- Un e-mail stocké = 10gCO<sup>2</sup> par an = 1 sac plastique
- Des règles sur les délais de tri et de suppression, le qui fait quoi, les dossiers et sous-dossiers...
- Passer par une plateforme pour envoyer les pièces jointes lourdes

#### 7/ Estimer la réduction de votre impact carbone

- Utiliser un outil en ligne de calcul
- Penser à noter la quantité de données avant le nettoyage et après le nettoyage
- Communiquer auprès de vos clients

#### 2/ Définir l'archivage et le classement

- Dans le but de libérer de l'espace
- Pour trouver plus facilement un fichier
- Si possible, le faire avec les utilisateurs

#### 4/ Définir des règles de tri et de nomination

- Des règles de tri sur la temporalité, les espaces, les responsables et acteurs, l'archivage, et la méthode
- Attention, un nom complet est limité à 255 caractères

#### 6/ Communiquez auprès de votre équipe !

- En rappelant les bénéfices de développement durable et de productivité
- En informant sur les nouvelles règles
- En invitant à participer à une journée commune de nettoyage

#### 8/ Développer de nouvelles habitudes ...

- En félicitant, en motivant, en organisant des journées de nettoyage
- En ajustant les règles définies si besoin